



ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE

“ERNESTO BALDUCCI”

VIA ARETINA, 78A – 50065 PONTASSIEVE (FI)

TEL. 055 8316806 FAX 055 8316809

EMAIL : FIS00800G@ISTRUZIONE.IT - PRESIDENZA@ISTITUTOBALDUCCI.GOV.IT

PEC : FIS00800G@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.istitutobalducci.gov.it

CODICE FISCALE : 94052770487 | CODICE UNIVOCO: UF7R2C



DISCIPLINA: LINGUA INGLESE
INDIRIZZO DI STUDIO: X **IT Economico**

CLASSI: prime seconde terze quarte **X**quinte

Modulo 1

1. OBIETTIVI DIDATTICI COMUNI per a) CONOSCENZE, b) COMPETENZE e c) SAPERI MINIMI CHE DEFINISCONO LA SOGLIA DELLA SUFFICIENZA

Gli obiettivi principali comuni, per quanto riguarda l'apprendimento della lingua, sono l'ampliamento del livello B1+ e il raggiungimento del livello del First Certificate B2. Lo studio della lingua e di business theory deve procedere di pari passo con la finalità di sviluppare le competenze linguistico-comunicative e lo sviluppo di conoscenze relative all'inglese commerciale. L'intero percorso dell'Istituto tecnico si pone il raggiungimento di un livello di padronanza riconducibile almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue.

COMPETENZE

LISTENING /READING: comprendere testi registrati in lingua standard riguardanti argomenti noti, d'attualità, di studio e di lavoro, cogliendone le informazioni principali e i dettagli seguendo attività guidate; comprendere testi scritti riguardanti argomenti noti, d'attualità, di studio e di lavoro, individuandone le informazioni principali e i dettagli anche sulla base di attività guidate. Riconoscere le strutture grammaticali e sintattiche affrontate.

SPEAKING/ WRITING: produrre testi scritti e orali coerenti e coesi, relativi alla composizione di lettere di enquiries, replies to enquiries, quotations, letters of order, replies to orders, letters of modification or cancellation of orders, conversazioni telefoniche; utilizzare il lessico del settore, compresa la fraseologia internazionale codificata; trasporre in lingua italiana brevi testi scritti in inglese relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa, scrivere lettere di risposta e preventivi; esporre un argomento in modo comprensibile e con linguaggio appropriato. Saper usare le strutture grammaticali e sintattiche affrontate.

Relativamente alle attività CLIL o pluridisciplinari, si procederà in accordo con i docenti delle discipline interessate

Per quanto riguarda lo sviluppo delle competenze di CITTADINANZA, si darà spazio ad attività che prevedano l'abilità di organizzare il proprio apprendimento sia individualmente che in gruppo, e alla consapevolezza relativa a metodi e opportunità, perseguendo obiettivi di apprendimento basati su scelte e decisioni prese consapevolmente e autonomamente. Tali attività potranno avere come risultato presentazioni di ricerche, anche in PPT, video, poster, esposizioni orali.

OBIETTIVI MINIMI

Si considerano raggiunti gli obiettivi minimi quando lo studente dimostra di conoscere i contenuti attraverso una produzione orale e scritta formalmente accettabile, sia strutturale che lessicale, anche in presenza di imprecisioni, errori ed incertezze.

Listening: saper comprendere i testi individuandone le caratteristiche essenziali.

Speaking: saper interagire in una conversazione anche con errori di pronuncia e grammaticali purché la comprensione non sia compromessa; saper esporre un argomento in modo comprensibile e con linguaggio appropriato anche se con qualche errore di pronuncia e grammaticale purché questi non impediscano la comprensione.



ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE

“ERNESTO BALDUCCI”

VIA ARETINA, 78A – 50065 PONTASSIEVE (FI)

TEL. 055 8316806 FAX 055 8316809

EMAIL : FIS00800G@ISTRUZIONE.IT - PRESIDENZA@ISTITUTOBALDUCCI.GOV.IT

PEC : FIS00800G@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.istitutobalducci.gov.it

CODICE FISCALE : 94052770487 | CODICE UNIVOCO: UF7R2C



Reading: saper comprendere un testo scritto individuandone le caratteristiche e i contenuti fondamentali.
Writing: saper produrre testi di vario tipo in modo coerente anche se con qualche errore.
Il livello minimo per le verifiche scritte è costituito da una percentuale di correttezza strutturale e lessicale del 70% nelle prove strutturate, del 65% in prove aperte o semi strutturate.

2. SELEZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEI CONTENUTI

Business theory (revision): Marketing basics: Marketing, Kinds of markets, What is marketing? Market segments, Market research, The Marketing mix, The four Ps, The product, The price, Promotion, Place; Internet Marketing, Mobile Marketing.

Business communication (revision).

Recruiting staff: the job interview – the covering letter – the CV

Import and export: What is international trade?

Trade documents: Foreign trade terms (INCOTERMS), The invoice and customs clearance documents

Alcuni argomenti di letteratura, cultura e attualità collegati ai contenuti di business English.

Grammar: revision of tenses, modal verbs, verbs + gerund, verbs + infinitive, conditional sentences, reported speech, passive, linking words.

3. SCELTA DEI METODI

Gli obiettivi saranno perseguiti mediante lezioni frontali e/o partecipate, letture specifiche, questionari, riassunti, traduzioni, brevi composizioni, redazione di lettere commerciali, esposizioni in lingua; lavori in coppia o in gruppo, attività di speaking (role-play, dialoghi, simulazioni di situazioni reali) e di listening (interviste, dialoghi, video).

4. PREDISPOSIZIONE DEI MATERIALI e DEGLI STRUMENTI

Si utilizzeranno i testi in adozione nelle singole classi, laboratorio linguistico, LIM, materiali predisposti dai docenti.

Si forniranno, inoltre, se necessario, schede di ampliamento e di consolidamento in fotocopia.

Si farà uso di dvd ad integrazione delle attività proposte, di filmati online

5. DETERMINAZIONE DEI TEMPI DI ATTUAZIONE

L'attuazione del modulo 1 è prevista nel trimestre. Il modulo 2 nel pentamestre

6. MODALITA' DI VERIFICA (*prove soggettive, prove oggettive, saggi, verifiche orali, ecc.....*)

TIPOLOGIA E VALUTAZIONE DELLE VERIFICHE SCRITTE/ORALI

Almeno tre prove di verifica sul programma svolto

VERIFICHE SCRITTE: questionari sugli argomenti affrontati, dettati, stesura e traduzione di messaggi di vario tipo.

VERIFICHE ORALI: interrogazioni su argomenti economici e finanziari, interviste su traccia, sviluppo di dialoghi telefonici.

Nella valutazione scritta si terrà conto dei seguenti indicatori: grado di comprensione del testo, pertinenza



ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE

“ERNESTO BALDUCCI”

VIA ARETINA, 78A – 50065 PONTASSIEVE (FI)

TEL. 055 8316806 FAX 055 8316809

EMAIL : FIIS00800G@ISTRUZIONE.IT - PRESIDENZA@ISTITUTOBALDUCCI.GOV.IT

PEC : FIIS00800G@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.istitutobalducci.gov.it

CODICE FISCALE : 94052770487 | CODICE UNIVOCO: UF7R2C



della produzione con quanto richiesto, correttezza morfo-sintattica, apporti personali creativi. Raggiunge il livello di sufficienza lo studente che è capace di sviluppare i punti principali di quanto richiesto ed è in grado di produrre un testo pertinente con qualche errore morfo-sintattico e/o lessicale che non ne comprometta la comprensione. Nella valutazione orale si terrà conto dei seguenti indicatori: conoscenza dei contenuti, chiarezza dell'esposizione, grado di correttezza di pronuncia e grammaticale, precisione e ricchezza lessicale, fluidità. Nelle verifiche orali raggiunge il livello di sufficienza lo studente che è in grado di comunicare l'essenziale dell'argomento in modo semplice ma pertinente, anche se non sempre corretto dal punto di vista formale.

7. INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI E DEGLI STRUMENTI DELLA VALUTAZIONE IN ITINERE o FORMATIVA (OCORRE TENER CONTO DI: Partecipazione, impegno, metodo di studio e di lavoro, socializzazione, progressi rispetto alla situazione di partenza, livello di conoscenze ed abilità con particolare riferimento a:

a) conoscenza della disciplina, b) acquisizione dei linguaggi specifici della disciplina, c) chiarezza e correttezza espositiva, e) capacità di organizzare materiali, tempi e modalità di lavoro f) capacità di analisi, approfondimento e rielaborazione personale, g) capacità di operare dei collegamenti fra le varie discipline, trasferendo le competenze da un campo all'altro, h) capacità di esprimere opinioni e giudizi motivati.

La valutazione, sia formativa che sommativa, sarà formulata facendo riferimento a quanto sopra evidenziato e sarà finalizzata all'individuazione degli aspetti che necessitano di maggiore attenzione o di interventi di recupero o potenziamento. Durante le prove scritte e orali si valuteranno la correttezza morfosintattica, l'uso dei verbi, il lessico, la pronuncia, la fluidità e correttezza espositiva, la qualità dell'impegno e il progresso rispetto alla situazione di partenza

Modulo 2

1. OBIETTIVI DIDATTICI COMUNI per a) CONOSCENZE, b) COMPETENZE e c) SAPERI MINIMI CHE DEFINISCONO LA SOGLIA DELLA SUFFICIENZA

COMPETENZE

LISTENING/ READING: Comprendere idee principali e dettagli in testi orali e scritti in lingua standard relativi al mondo delle banche; comprendere conversazioni telefoniche relative a pagamenti in ritardo. comprendere idee principali e dettagli in testi orali e scritti relativi al ruolo delle compagnie di assicurazione, ai diversi tipi di trasporto delle merci e i documenti necessari. Comprendere mediante l'ascolto, la visione di filmati e la lettura le informazioni relative ad aspetti socio-culturali dei paesi anglofoni e ad aspetti politici-economici; leggere e comprendere un testo letterario riconoscendone le caratteristiche; ricavare informazioni e operare inferenze.

SPEAKING/ WRITING: saper esporre un argomento in modo comprensibile con linguaggio appropriato; scrivere una lettera di sollecito di pagamento o di richiesta di estensione di credito; scrivere una lettera di risposta sulla base di note date. saper dare indicazioni per la scelta del giusto mezzo di trasporto; scrivere un breve testo riassuntivo degli argomenti affrontati seguendo linee guida. Riassumere il contenuto di un testo informativo; prendere appunti e utilizzarli per la stesura di un testo.

Relativamente alle attività CLIL o pluridisciplinari, si procederà in accordo con i docenti delle discipline interessate.

Per quanto riguarda lo sviluppo delle competenze di CITTADINANZA, si darà spazio ad attività che prevedano l'abilità di organizzare il proprio apprendimento sia individualmente che in gruppo, a seconda delle proprie necessità, e alla consapevolezza relativa a metodi e opportunità, perseguendo obiettivi di apprendimento basati su scelte e decisioni prese consapevolmente e autonomamente. Tali attività potranno avere come risultato presentazioni di ricerche, anche in PPT, Video, poster, esposizioni orali

2. SELEZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEI CONTENUTI



ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE

“ERNESTO BALDUCCI”

VIA ARETINA, 78A – 50065 PONTASSIEVE (FI)

TEL. 055 8316806 FAX 055 8316809

EMAIL : FIIS00800G@ISTRUZIONE.IT - PRESIDENZA@ISTITUTOBALDUCCI.GOV.IT

PEC : FIIS00800G@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.istitutobalducci.gov.it

CODICE FISCALE : 94052770487 | CODICE UNIVOCO: UF7R2C



The world of Banking: Banking in the UK and the US; Banking and financial services: banking services for businesses; a statement of account, requesting an extension of credit, payment reminder.

The basics of finance: the importance of finance for your business, develop a business plan for your company
Delivery and packaging

On the move: delivering the goods. Packaging: Can packaging be environmentally friendly? Bill of lading, Consignment note.

Insurance: Types of business insurance; The layout of an insurance policy, a certificate of insurance, requesting quotations for insurance policies.

Aspetti socio-culturali dei paesi anglofoni

Alcuni testi di carattere informativo, politico-economico, storico e geografico.

Alcuni testi di carattere letterario.

3. SCELTA DEI METODI

VEDI MODULO 1

4. PREDISPOSIZIONE DEI MATERIALI e DEGLI STRUMENTI

VEDI MODULO 1

5. DETERMINAZIONE DEI TEMPI DI ATTUAZIONE

VEDI MODULO 1

6. MODALITA' DI VERIFICA (*prove soggettive, prove oggettive, saggi, verifiche orali, ecc.....*)

Cinque prove di verifica sul programma svolto.

TIPOLOGIA E VALUTAZIONE DELLE VERIFICHE SCRITTE/ORALI.

VERIFICHE SCRITTE: questionari sugli argomenti affrontati, dettati, stesura e traduzione di messaggi di vario tipo.

VERIFICHE ORALI: interrogazioni su argomenti economici e finanziari, interviste su traccia, sviluppo di dialoghi telefonici.

Nella valutazione scritta si terrà conto dei seguenti indicatori: grado di comprensione del testo, pertinenza della produzione con quanto richiesto, correttezza morfo-sintattica, apporti personali creativi. Raggiunge il livello di sufficienza lo studente che è capace di sviluppare i punti principali di quanto richiesto ed è in grado di produrre un testo pertinente con qualche errore morfo-sintattico e/o lessicale che non ne comprometta la comprensione. Nella valutazione orale si terrà conto dei seguenti indicatori: conoscenza dei contenuti, chiarezza dell'esposizione, grado di correttezza di pronuncia e grammaticale, precisione e ricchezza lessicale, fluidità. Nelle verifiche orali raggiunge il livello di sufficienza lo studente che è in grado di comunicare l'essenziale dell'argomento in modo semplice ma pertinente, anche se non sempre corretto dal punto di vista formale



ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE

“ERNESTO BALDUCCI”

VIA ARETINA, 78A – 50065 PONTASSIEVE (FI)

TEL. 055 8316806 FAX 055 8316809

EMAIL : FIS00800G@ISTRUZIONE.IT - PRESIDENZA@ISTITUTOBALDUCCI.GOV.IT

PEC : FIS00800G@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.istitutobalducci.gov.it

CODICE FISCALE : 94052770487 | CODICE UNIVOCO: UF7R2C



7. INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI E DEGLI STRUMENTI DELLA VALUTAZIONE FORMATIVA
(OCCORRE TENER CONTO DI: Partecipazione, impegno, metodo di studio e di lavoro, socializzazione, progressi rispetto alla situazione di partenza, livello di conoscenze ed abilità con particolare riferimento a:
a) conoscenza della disciplina, b) acquisizione dei linguaggi specifici della disciplina, c) chiarezza e correttezza espositiva, e) capacità di organizzare materiali, tempi e modalità di lavoro f) capacità di analisi, approfondimento e rielaborazione personale. g) capacità di operare dei collegamenti fra le varie discipline, trasferendo le competenze

VEDI MODULO 1

FIRMA Responsabile di Area
Disciplinare

BARBARA TANGANELLI, ANNALISA RAGGI