



ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE

“ERNESTO BALDUCCI”

VIA ARETINA, 78A – 50065 PONTASSIEVE (FI)

TEL. 055 8316806 – FAX 055 8316809

EMAIL : fiis00800g@istruzione.it - PEC : fiis00800g@pec.istruzione.it

www.istitutobalducci.edu.it

CODICE FISCALE : 94052770487 | CODICE UNIVOCO: UF7R2C

ISTITUTO **ERNESTO** ■ ■ ■ ■ ■
STATALE
SUPERIORE **BALDUCCI**

**REGOLAMENTO
PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITÀ REMOTA
DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
E DELLA GIUNTA ESECUTIVA**

**Approvato dal Consiglio di Istituto
nella riunione del 16 gennaio 2023**

1. **Il Consiglio di Istituto e la Giunta esecutiva dell'IIS "Balducci" possono tenere le proprie sedute in modalità remota**, utilizzando i servizi di *web conference* disponibili in rete. Nella scelta del servizio da impiegare, verrà privilegiato quello normalmente in adozione nella scuola (al momento della stesura del presente *Regolamento*, l'applicazione *Google Meet*, connessa a *Google Workspace*).
2. La decisione di convocare il Consiglio e la Giunta in modalità remota spetta al **presidente** dell'organo in questione (Presidente del Consiglio di Istituto o Dirigente scolastico) sentiti per le vie brevi gli altri membri. L'effettuazione delle riunioni nelle forme descritte dal presente regolamento assume il carattere di modalità ordinaria in tutti i casi in cui sia disposta la chiusura delle scuole per decisione delle autorità locali o nazionali (ad es. in caso di condizioni atmosferiche avverse o di gravi motivi sanitari);
3. **La convocazione** delle sedute in modalità remota avverrà con le stesse modalità (convocazione scritta indirizzata ai componenti) e la stessa tempistica (almeno cinque giorni di anticipo, salvo casi di comprovata urgenza) in uso per le convocazioni delle analoghe riunioni in presenza. La convocazione dovrà contenere l'espressa indicazione che la riunione si svolgerà in modalità remota e il collegamento necessario per la partecipazione oppure, in alternativa, chiare indicazioni sulle modalità con cui tale collegamento sarà inviato agli interessati (secondo una dicitura simile alla seguente: *Il collegamento per la partecipazione sarà inviato a tutti gli interessati pochi minuti prima dell'inizio della seduta, tramite poste elettronica, a cura del Dirigente scolastico/ del Direttore SGA / della segreteria dell'Istituto*).
4. Per **l'acquisizione delle delibere**, sarà possibile fare ricorso a una delle seguenti modalità:
 - a. espressione del voto attraverso singola ed esplicita **dichiarazione verbale** di voto da parte di ciascuno dei componenti;
 - b. espressione del voto attraverso l'uso di un **software per la realizzazione di votazioni o sondaggi on line** (allo stato attuale si userà di preferenza l'*app Google Moduli*, compresa nella citata piattaforma *Google Workspace* in uso nella scuola). La votazione telematica - per quanto possibile - andrà predisposta preventivamente a cura dell'Istituto e, per ragioni organizzative, potrà essere messa a disposizione degli interessati in un'unica soluzione, a conclusione della riunione;
5. Nel caso in cui per l'acquisizione delle delibere sia stata adottata la procedura descritta al precedente punto 'b' dell'art. 3 (uso di *software* specifico) il presidente dell'assemblea (Presidente del Consiglio di Istituto o Dirigente scolastico), di concerto con il segretario verbalizzante, provvede tempestivamente a inviare a tutti i componenti **una comunicazione sull'esito delle votazioni**; tale comunicazione deve riportare con chiarezza:
 - a. data della seduta;
 - b. numero dei votanti;Inoltre per ciascuna delibera:
 - c. numero di delibera (solo in caso di approvazione);
 - d. indicazione sintetica del contenuto;

- e. numero dei voti favorevoli, contrari e astenuti.
6. Durante le riunioni in videoconferenza valgono le stesse regole (anche non scritte) che valgono per le riunioni in presenza: i partecipanti assumeranno un **comportamento** improntato a buona educazione, rispetto reciproco e convivenza civile, avendo particolare cura nel rispettare i turni degli interventi. I partecipanti inoltre avranno cura di collegarsi da un luogo che consenta le necessarie condizioni di tranquillità e concentrazione indispensabili per una partecipazione attiva e non puramente formale alla riunione e in modo da non recare disturbo allo svolgimento della stessa (ad esempio con rumori di fondo). Infine, ciascuno dei partecipanti avrà cura di tenere il proprio microfono spento, salvo nei momenti in cui intende intervenire.
 7. La **partecipazione alle riunioni in videoconferenza da parte di terzi** (soggetti non facenti parte dell'organo collegiale), è possibile previa autorizzazione del presidente dell'organo in questione (Presidente del Consiglio di Istituto o Dirigente scolastico) da richiedere in carta semplice o a mezzo posta elettronica (indicare sempre le motivazioni della richiesta). Nel caso del Consiglio di Istituto, si ricorda che il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 all'art. 42 assicura la possibilità di assistere alle sedute agli "elettori delle componenti rappresentate".
 8. In casi particolari, ovvero quando si tratti di acquisire specifiche delibere su materie ben definite (vedi successivo punto 'a'), il **Consiglio di Istituto** può svolgersi anche **in modalità asincrona**, senza attivare una riunione in videoconferenza, attraverso una semplice consultazione *on line*, da attuarsi secondo una delle seguenti modalità:
 - a. tramite consultazione attraverso l'uso di un **software per la realizzazione di votazioni o sondaggi on line** (allo stato attuale *Google Moduli*);
 - b. Oppure, in alternativa all'impiego di *app* di consultazione o sondaggio, ferme restando tutte le altre previsioni in merito alle condizioni e alle modalità di convocazione e trasmissione della documentazione, attraverso **l'invio di una semplice email** da parte di ciascuno dei Consiglieri, da indirizzare alla casella di posta elettronica ufficiale della scuola fiis00800g@istruzione.it e, in copia conoscenza, alla casella personale del Presidente del Consiglio d'Istituto.
 9. Per attivare la modalità di cui al precedente art. 8, occorre necessariamente che ricorrano le seguenti condizioni:
 - a. Le delibere da portare in votazione devono emergere da un percorso istruttorio noto, basarsi su una documentazione che è possibile condividere con tutti i componenti dell'organo collegiale, essere chiaramente formulate e riguardare aspetti tecnico-esecutivi (ad es.: acquisizione di delibera degli OO.CC. per partecipazione ad avviso PON);
 - b. L'avviso relativo alla consultazione, corredato dalla necessaria documentazione relativa alle delibere, deve pervenire con un anticipo di almeno tre giorni rispetto all'avvio e deve contenere l'indicazione della durata prevista della consultazione, non inferiore alle ventiquattro ore, e l'esplicita definizione dell'orario di chiusura; la consultazione avrà luogo.

Tutti i membri dell'organo collegiale sono tenuti a esprimere il proprio voto, favorevole o contrario, o a palesare la propria astensione. I risultati della consultazione sono verificabili da ciascun membro previo accesso alla medesima

piattaforma. Il risultato della votazione sarà considerato valido soltanto se espresso dalla metà più uno dei componenti dell'organo collegiale.

10. L'effettuazione della seduta del Consiglio di Istituto o del Collegio dei docenti in modalità asincrona, con l'assunzione delle relative delibere, viene ratificata da apposito **verbale**, da prodursi allo scadere del tempo previsto per lo scrutinio a cura del segretario verbalizzante designato, di concerto con il presidente dell'organo collegiale interessato e da inserirsi nel Registro dei verbali.

11. Inoltre, in caso di effettuazione della seduta del Consiglio di Istituto in modalità asincrona, si attivano le stesse **procedure di comunicazione** indicate nel precedente art. 4, vale a dire: tempestiva comunicazione ai componenti dell'organo collegiale riportante:

- a. la data della seduta;
- b. il numero dei votanti;

E inoltre, per ciascuna delibera:

- c. numero di delibera (solo in caso di approvazione);
- d. indicazione sintetica del contenuto;
- e. numero dei voti favorevoli, contrari e astenuti.
