



ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE

“ERNESTO BALDUCCI”

VIA ARETINA, 78A – 50065 PONTASSIEVE (FI)

TEL. 055 8316806 FAX 055 8316809

EMAIL : FIIS00800G@ISTRUZIONE.IT - PEC : FIIS00800G@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.istitutobalducci.edu.it

CODICE FISCALE : 94052770487 | CODICE UNIVOCO: UF7R2C

ISTITUTO ERNESTO
STATALE
SUPERIORE **BALDUCCI**

Circ. n. 14

A tutto il personale
Agli studenti
Alle famiglie

All'URP
Al Registro elettronico
All'Albo *on line*
Al sito *Internet*

Oggetto: Norme comportamentali studenti (estratto dal Regolamento di Istituto).

Nell'invitare tutti gli studenti e le loro famiglie a prendere visione per intero del *Regolamento di Istituto* (disponibile sul sito *internet* della scuola; *link* diretto: <https://www.istitutobalducci.edu.it/scuola/regolamento-distituto/>), si trasmette con la presente circolare **un estratto** di tale regolamento, al fine di consentire una più immediata comprensione delle principali norme che regolano lo svolgimento della vita scolastica.

IMPORTANTE: Pur essendosi concluso il periodo emergenziale, si raccomanda a tutti, studenti e genitori, di prendere visione delle **regole anti COVID** contenute nella [Circ. n. 04 - Misure per la mitigazione degli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2 in ambito scolastico per l'A.S. 2022/2023](#). Per una rapida sintesi, si consiglia di leggere **la scheda** dell'ANCI (Associazione Nazionale dei Comuni Italiani) Toscana [COVID-19: le regole per il rientro a scuola](#).

APERTURA DELLA SCUOLA E DISCIPLINA DEI RITARDI

Ore 8.05 Primo segnale, al quale i docenti della prima ora dovranno già essere presenti in classe.

Ore 8.10 Secondo segnale, al quale gli studenti dovranno trovarsi in classe, ed **inizio delle lezioni**.

E' tollerato, **in via straordinaria**, l'ingresso in classe entro le **8.15**. Si precisa che l'indicazione "in via straordinaria" presuppone che tali ritardi siano realmente episodici e legati a casi effettivamente imprevedibili e indipendenti dalla volontà dello studente (ad es.: ritardo dei mezzi pubblici).

Dalle 8.15 in poi è consentito **entrare soltanto alla seconda ora** solo dopo aver ritirato in portineria il **permesso firmato** dal Dirigente oppure un suo delegato (in genere, uno dei collaboratori: prof. Balta e prof.ssa Folino). Il giorno successivo lo studente dovrà **giustificare il ritardo**, utilizzando **uno dei dieci permessi per entrata in ritardo/uscita**. L'insegnante annoterà la richiesta di giustificazione al giorno successivo

Presso l'U.R.P. saranno annotati i ritardi e le uscite anticipate in un apposito registro; in ogni caso (entrata alla seconda ora, uscita anticipata) **lo studente deve passare dall'U.R.P.** per la necessaria registrazione.

Si precisa che il **ritardo** dipendente dal mancato rispetto degli orari di servizio da parte dei **trasporti di linea o da motivi di salute certificati** (visite mediche...) **NON è assoggettato alla giustificazione**, e per questa ragione NON deve essere computato nel numero dei 10 permessi concessi nell'anno per i ritardi e le uscite anticipate.

Nel caso di **entrata in ritardo, dopo aver esaurito i 10 permessi**, gli studenti maggiorenni non potranno in quel giorno accedere alle lezioni; mentre gli studenti minorenni, per motivi di sicurezza, saranno invece ammessi alle lezioni. In entrambi i casi saranno informati i genitori. Ad ogni successivo ingresso o uscita, dopo aver esaurito i 10 permessi, si formalizzerà una segnalazione sul registro di classe di cui si terrà conto in sede di **valutazione della condotta**.

USCITE DALL'ISTITUTO

Tutti gli studenti, maggiorenni e minorenni, possono **anticipare l'uscita dalla scuola** un'ora prima del termine delle lezioni (solo in caso di comprovate ed urgenti necessità personali o familiari tale limitazione non sussiste). Per motivi di sicurezza gli studenti minorenni saranno autorizzati dal dirigente o da suo delegato a lasciare l'Istituto **solo se prelevati personalmente da un genitore o adulto delegato** previa identificazione, se necessario con l'esibizione di un documento. In tal caso, il docente ne farà scrupolosa menzione nel registro di classe.

- L'uscita anticipata per motivi personali è permessa solo al cambio dell'ora.
- Non si concedono, nell'intero anno scolastico, complessivamente più di 10 permessi per ritardi e uscite anticipate, secondo quanto contemplato nel libretto scolastico.
- Le uscite per motivi di salute non rientrano nei 10 permessi in oggetto.
- Gli studenti che **non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica** possono trattenersi per attività di studio individuale **negli appositi locali o spazi dedicati a questo scopo**, oppure, se hanno scelto l'**opzione di poter uscire dall'Istituto** dovranno **presentarsi in portineria per la verifica del permesso** di uscita rilevabile da apposito elenco depositato presso l'URP.
- **Per cause di forza maggiore o in situazioni particolari** (scioperi, assemblee studentesche, assemblee sindacali del personale, assenza di docenti senza la possibilità di poterli sostituire) **l'orario giornaliero delle lezioni potrà essere occasionalmente modificato con ingressi posticipati o uscite anticipate.**

USCITE DALL'AULA

Durante le ore di lezione gli studenti sono autorizzati a uscire dall'aula solo in caso di necessità, **ma non più di uno alla volta e per non più di qualche minuto.**

Nei cambi di ora gli studenti, dovranno **attendere in classe l'insegnante dell'ora successiva**, senza allontanarsi, per nessun motivo, dall'aula.

DIVIETI

- **È vietato porre in essere comportamenti che possano rappresentare pericolo o rischio di danno per sé e per gli altri** (ad es.: correre per le scale e per i corridoi, gettare oggetti dalle finestre).
- **È vietato fumare** in tutti i locali dell'Istituto, bagni compresi, e nelle aree all'aperto di pertinenza della scuola, **compreso lo spazio che si trova tra la scuola (plessso centrale) e**

la palestra; il divieto riguarda anche le cosiddette ‘sigarette elettroniche’; a questo proposito si ricorda che in Italia dal 2012 vige il **divieto di vendita di tabacchi e simili ai minori di anni 18** (D.L. n.158).

- **È vietato consumare cibi e bevande** di qualsiasi genere durante le ore di **lezione**.

USO DEI CELLULARI

- L'uso del cellulare è consentito **solo per ragioni didattiche** dietro autorizzazione del docente.
- Il mancato rispetto del divieto da parte degli allievi è sanzionato con l'annotazione del fatto sul registro di classe e l'adozione di specifiche sanzioni da parte del consiglio di classe in caso di reiterazione.
- L'insegnante, dopo aver fatto spegnere il cellulare dallo studente, lo inviterà a depositare il telefono sulla cattedra fino al termine delle proprie ore di lezione nella classe.
- In occasione dei compiti in classe il docente può chiedere agli studenti di depositare il telefono sulla cattedra fino al termine della prova.
- **È vietato riprendere immagini e diffonderle in rete**, salvo espressa autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico.

Pontassieve, 17 settembre 2022

Il Dirigente Scolastico
prof. Renato Giroladini

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.