



ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE

SUPERIORE "ERNESTO BALDUCCI"

VIA ARETINA, 78A – 50065 PONTASSIEVE (FI)

TEL. 055 8316806 FAX 055 8316809

EMAIL : fiis00800g@istruzione.it - PEC : fiis00800g@pec.istruzione.it

www.istitutobalducci.edu.it

CODICE FISCALE : 94052770487 | CODICE UNIVOCO: UF7R2C

ISTITUTO **ERNESTO**
STATALE
SUPERIORE **BALDUCCI**

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO-INDIRIZZO RELAZIONI INTERNAZIONALI

CLASSE: 5B TE

ANNO SCOLASTICO: 2025-26

DOCENTE: Prof.ssa Martina Rizzotti

MATERIA: Terza lingua straniera - spagnolo

1. OBIETTIVI FORMATIVI

- Sviluppare competenze linguistiche in contesti aziendali e commerciali;
- Comprendere testi orali e scritti autentici legati al mondo economico internazionale;
- Approfondire tematiche culturali e geopolitiche legate al mondo ispanofono;
- Prepararsi all'inserimento nel mondo del lavoro anche in contesti multilingue e multiculturali.

PROGRAMMA ARTICOLATO PER MODULI

	Abilità	Conoscenze
MODULO 1 IL mondo delle aziende	• Classificare i diversi tipi di aziende in base alle caratteristiche • Fare il riassunto di un testo • Riconoscere la differenza tra PMI e start up • Sapere descrivere e presentare un'azienda • Preparare ed esporre una presentazione multimediale • Leggere un testo e rispondere a domande aperte • Argomentare su scelte imprenditoriali Educazione civica • Individuare aziende attente all'ecologia	Lessico • Dimensione, capitale, ambito e forma giuridica di un'azienda • I settori economici • Le attività di un'azienda • Aziende e nuove tecnologie, innovazione e start up • Il sito web di un'azienda • Lessico per presentare un'azienda in relazione a storia, evoluzione, politica e obiettivi Grammatica • Verbi <i>ser</i> e <i>estar</i> • I tempi passati dell'indicativo • Formazione dei tempi del passato*
MODULO 2 I tirocini	• Argomentare su vantaggi e svantaggi dei tirocini in azienda • Realizzare uno schema • Essere in grado di comunicare in modo adeguato in un contesto aziendale: presentarsi, chiedere e dare informazioni riguardo a ruoli e luoghi • Sapere comunicare al telefono e via email in ambito lavorativo • Argomentare su modalità e diffusione dello <i>smart working</i> • Descrivere un'immagine Educazione civica • Rispettare le regole delle netiquette	Lessico • Il mondo dei tirocini • L'organizzazione aziendale e la gerarchia dei ruoli • I diversi dipartimenti e i ruoli di chi vi lavora • Gli spazi di un'azienda • Il luogo di lavoro e il materiale per l'ufficio* • Inviare documenti commerciali* • Le espressioni adeguate a comunicare al telefono e via email in ambito lavorativo Grammatica • Le perifrasi verbali • Parlare al futuro* • Le espressioni di tempo • Il congiuntivo presente e passato • Le preposizioni* • Le locuzioni prepositive* • L'indicativo futuro*



ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE

SUPERIORE "ERNESTO BALDUCCI"

Via ARETINA, 78A – 50065 PONTASSIEVE (FI)

TEL. 055 8316806 FAX 055 8316809

EMAIL : fiis00800g@istruzione.it - PEC : fiis00800g@pec.istruzione.it

www.istitutobalducci.edu.it

CODICE FISCALE : 94052770487 | CODICE UNIVOCO: UF7R2C

ISTITUTO **ERNESTO**
STATALE **BALDUCCI**
SUPERIORE

MODULO 3 I rapporti commerciali	• Classificare le attività commerciali in base al volume delle merci, all'area di distribuzione e al tipo di trasporto • Organizzare e partecipare a riunioni in presenza e in videoconferenza • Proporre, accettare, rifiutare un appuntamento al telefono o via email • Gestire la documentazione aziendale interna Educazione civica • Parlare dei vantaggi dei prodotti del commercio equo e solidale e discutere dei suoi principi e della loro applicabilità	Lessico • La terminologia delle relazioni commerciali • Le diverse sale per riunioni* • La classificazione delle attività commerciali • Il trasporto delle merci • Il <i>franchising</i> • Le riunioni e le videoriunioni • Gli appuntamenti • I segnali discorsivi • Le parti dei documenti aziendali interni Grammatica • Le subordinate sostantive • Il condizionale semplice e composto • <i>Ir/venir, llevar/traer, quedar/quedarse, coger/tomar, pedir/preguntar, oír/escuchar*</i> • I verbi e le perifrasi di necessità e obbligo*
MODULO 4 IL marketing aziendale	• Distinguere tra piano strategico e piano di marketing* • Sapere valutare il rendimento di un'azienda in relazione al piano di marketing • Utilizzare gli strumenti di promozione • Sapere scegliere gli strumenti di marketing che internet mette a disposizione • Descrivere e commentare un grafico Educazione civica • Riconoscere le email di <i>phishing</i> • Individuare i rischi legati alla registrazione sui siti di commercio elettronico	Lessico • La terminologia del marketing (fasi, meccanismi, strumenti) • La descrizione di prodotti o servizi, caratteristiche e aspetti innovativi Grammatica • Le subordinate causali, finali e temporali
MODULO 5 La pubblicità	• Esprimere la propria opinione su un argomento • Progettare una campagna pubblicitaria efficace • Capire l'efficacia dello <i>storytelling</i> • Scrivere uno slogan efficace • Analizzare e ideare un annuncio pubblicitario • Analizzare e realizzare un volantino pubblicitario • Occuparsi di pubblicità su internet e sui social Educazione civica • Individuare il <i>greenwashing</i> • Gestire i dati personali in modo consapevole	Lessico • La terminologia della pubblicità • Gli espedienti linguistici utilizzati negli annunci pubblicitari (focus sulle figure retoriche nella pubblicità*) • Gli elementi che compongono un annuncio pubblicitario Grammatica • Le forme neutre • L'imperativo affermativo • L'imperativo negativo • L'imperativo seguito da pronome • Usi dell'imperativo
MODULO 6 L'America Latina	• Elaborare una presentazione sulle civiltà precolombiane • Discutere della scelta dello <i>spanglish</i> o dell'inglese per la creazione di una campagna di promozione di un evento diretto a giovani di Miami • Riflettere • Essere consapevoli del valore di alcune donne ispanoamericane • Conoscere l'imprenditorialità (con casi concreti di giovani latinoamericani)	Lessico e contenuti • Le caratteristiche geografiche e climatiche dell'America centrale e meridionale • I giovani latinoamericani e la democrazia* • Le civiltà precolombiane, le peculiarità dello spagnolo dell'America centrale e meridionale rispetto allo spagnolo di Spagna • Le tappe fondamentali della storia di alcuni paesi dell'America Latina: Cuba, la guerra di indipendenza (José Martí e l'indipendenza cubana*), la rivoluzione e il governo di Castro; Argentina, il governo di Perón, la dittatura di Videla e la questione dei <i>desaparecidos</i> (Nora Brucolieri: <i>Madres de Plaza de Mayo</i> e <i>Nietos aparecidos*</i>); Cile, il governo di Allende e la dittatura di Pinochet • L'attuale scenario politico ispanoamericano



ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE

SUPERIORE "ERNESTO BALDUCCI"

VIA ARETINA, 78A – 50065 PONTASSIEVE (FI)

TEL. 055 8316806 FAX 055 8316809

EMAIL : FIIS00800G@ISTRUZIONE.IT - PEC : FIIS00800G@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.istitutobalducci.edu.it

CODICE FISCALE : 94052770487 | CODICE UNIVOCO: UF7R2C

ISTITUTO **ERNESTO**
STATALE
SUPERIORE **BALDUCCI**

METODOLOGIE DIDATTICHE

- Lezione frontale integrata da cooperative learning
- laboratorio linguistico
- Lavori di gruppo, role playing
- Visione di film e documentari, visione guidata
- Attività di produzione scritta e orale autentica
- Utilizzo di risorse digitali (Padlet, wordwall, libro digitale etc.)

MODALITA' DI VERIFICA

- Verifiche orali e scritte
- Progetti individuali e di gruppo
- Compiti autentici e simulazioni
- Partecipazione attiva e capacità di interazione comunicativa

Pontassieve lì

Firma del docente

Firme degli alunni