



ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE

“ERNESTO BALDUCCI”

VIA ARETINA, 78A – 50065 PONTASSIEVE (FI)

TEL. 055 8316806 FAX 055 8316809

EMAIL : FIIS00800G@ISTRUZIONE.IT - PEC : FIIS00800G@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.istitutobalducci.edu.it

CODICE FISCALE : 94052770487 | CODICE UNIVOCO: UF7R2C

ISTITUTO **ERNESTO**
STATALE
SUPERIORE **BALDUCCI**

Pontassieve, 29 settembre 2026

I.I.S. - "E. BALDUCCI"-PONTASSIEVE
Prot. 0016727 del 29/09/2026
II-11 (Uscita)

Agli studenti e alle loro famiglie

e per conoscenza

Ai Docenti

Alla DSGA

Al personale ATA

Al sito web

Circolare n. 33

Oggetto: Divieto di utilizzo degli smartphone e degli altri dispositivi elettronici personali durante l'intera giornata scolastica

In applicazione delle disposizioni ministeriali vigenti e in coerenza con il Regolamento d'Istituto e il Patto educativo di corresponsabilità, si comunica che è vietato agli studenti utilizzare smartphone e altri dispositivi elettronici personali durante l'intera giornata scolastica.

La misura è finalizzata a tutelare il benessere psicofisico degli studenti, favorire la concentrazione e il regolare svolgimento delle attività didattiche, migliorare la qualità delle relazioni interpersonali e prevenire comportamenti impropri, compresi il cyberbullismo, le riprese non autorizzate e la diffusione di contenuti inappropriati.

1. Ambito di applicazione

Il divieto si applica dal momento dell'ingresso nell'Istituto fino all'uscita dall'edificio e riguarda:

- le lezioni e le attività di laboratorio;
- i cambi d'ora;
- l'intervallo e le altre pause;
- le assemblee;
- la permanenza nelle aule, nei laboratori, nei corridoi, nei servizi e nelle altre pertinenze scolastiche.

Il divieto comprende smartphone, smartwatch, auricolari wireless e dispositivi analoghi che possano consentire comunicazioni, registrazioni o accesso alla rete.

Salvo le deroghe espressamente indicate nella presente circolare, non è consentito utilizzare lo smartphone personale neppure per finalità didattiche, quali calcoli, ricerche, consultazione di appunti o accesso ad applicazioni. Per tali attività saranno utilizzati i dispositivi e i sussidi messi a disposizione dall'Istituto.

2. Spegnimento e custodia ordinaria

All'ingresso a scuola, e comunque prima dell'inizio della prima ora di lezione, ogni studente deve:

1. spegnere completamente lo smartphone e gli altri dispositivi soggetti al divieto;
2. riporli nel proprio zaino;
3. mantenerli spenti e non accessibili per l'intera giornata scolastica.

La modalità ordinaria di custodia nello zaino si applica a tutte le classi nelle quali non sia stato predisposto uno specifico armadietto.

3. Custodia negli armadietti in alcune classi del biennio

Nelle classi del biennio individuate dall'Istituto e dotate di apposito armadietto, si applicano le seguenti modalità:

1. all'inizio della prima ora gli studenti spengono il telefono e lo depositano nello scomparto loro assegnato;
2. il docente della prima ora provvede alla chiusura dell'armadietto secondo le procedure organizzative stabilite dall'Istituto;
3. l'armadietto rimane chiuso durante le lezioni, i cambi d'ora e l'intervallo;
4. il docente dell'ultima ora provvede alla sua apertura;
5. gli studenti ritirano il dispositivo soltanto al termine delle attività didattiche.

La custodia negli armadietti riguarda, al momento, esclusivamente le classi del biennio espressamente individuate e non costituisce una modalità generalizzata a tutte le classi.

Gli studenti sono tenuti a osservare con attenzione le disposizioni organizzative impartite dai docenti, evitando di depositare insieme al telefono denaro, documenti o altri oggetti di valore.

4. Compiti in classe e verifiche

In occasione di compiti, verifiche o prove di valutazione, il docente può chiedere agli studenti di:

- spegnere smartphone, smartwatch e altri strumenti digitali personali;
- depositarli sulla cattedra, negli appositi armadietti o in altro luogo individuato dal docente;
- mantenerli in deposito fino al termine della prova o delle lezioni nella classe.

Il possesso o l'utilizzo non autorizzato di un dispositivo durante una verifica sarà valutato anche in relazione alle disposizioni dell'Istituto sul corretto svolgimento delle prove.

5. Deroghe ed eccezioni

L'utilizzo di un dispositivo personale può essere consentito esclusivamente nei seguenti casi:

- disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento, quando il dispositivo sia previsto dal PEI o dal PDP come strumento compensativo o tecnologico di supporto;
- esigenze sanitarie documentate, quando siano necessarie applicazioni mediche o salvavita, anche collegate a dispositivi sanitari;
- specifiche attività tecnico-laboratoriali, quando il dispositivo sia strettamente necessario allo svolgimento del progetto formativo e il suo impiego sia autorizzato e vigilato dal docente;
- particolari situazioni di emergenza, previamente rappresentate dalla famiglia e autorizzate dalla Dirigenza scolastica.

Salvo i casi già disciplinati dal PEI, dal PDP o da certificazioni sanitarie acquisite agli atti, le richieste di deroga devono essere presentate per iscritto dalla famiglia al protocollo dell'Istituto. La richiesta deve indicare la motivazione, il periodo interessato e le modalità d'uso necessarie.

La deroga non consente un impiego libero del dispositivo, ma esclusivamente l'utilizzo collegato alla specifica esigenza autorizzata.

6. Comunicazioni urgenti con le famiglie

Durante la giornata scolastica, le comunicazioni urgenti tra studenti e famiglie devono avvenire attraverso l'URP, la Segreteria, la Presidenza o gli altri uffici individuati dall'Istituto.

Lo studente che abbia necessità di contattare la famiglia deve rivolgersi a un docente, che valuterà la situazione e autorizzerà la comunicazione tramite gli uffici scolastici. Analogamente, le famiglie che abbiano necessità di trasmettere una comunicazione urgente devono contattare l'Istituto e non direttamente lo smartphone dello studente.

7. Violazioni e misure disciplinari

Il mancato rispetto del divieto sarà annotato sul registro elettronico e comporterà l'applicazione di misure proporzionate, progressive e orientate alla responsabilizzazione dello studente.

In particolare:

1. Prima violazione: il docente invita lo studente a spegnere il dispositivo, annota l'accaduto sul registro elettronico come nota disciplinare e ne dispone il deposito temporaneo sulla cattedra o nell'armadietto, fino al termine delle lezioni nella classe o della giornata scolastica, secondo l'organizzazione adottata dall'Istituto.
2. Seconda violazione o recidiva: oltre all'annotazione disciplinare, la famiglia viene informata o convocata dal coordinatore di classe. Il dispositivo può essere restituito esclusivamente a un genitore o al tutore legale, secondo quanto previsto dal Regolamento d'Istituto.
3. Violazioni reiterate o particolarmente gravi: il Consiglio di classe valuta l'adozione delle sanzioni previste dal Regolamento d'Istituto, privilegiando, ove applicabili, interventi educativi, attività di cittadinanza attiva, percorsi di responsabilizzazione e pratiche riparative.

Le violazioni incidono sulla valutazione complessiva del comportamento secondo i criteri deliberati dagli organi collegiali, ma non determinano automaticamente conseguenze sulla valutazione delle singole discipline.

Il deposito temporaneo del dispositivo deve essere effettuato secondo modalità rispettose della persona e tali da evitare l'accesso ai contenuti presenti nel telefono. Il personale scolastico non è

autorizzato a consultare messaggi, fotografie, applicazioni o altri dati personali contenuti nel dispositivo, fatte salve le competenze delle autorità preposte.

8. Riprese e registrazioni non autorizzate

È vietato effettuare o diffondere fotografie, registrazioni audio e riprese video senza autorizzazione e senza il rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e del diritto all'immagine.

La produzione o la diffusione non autorizzata di tali contenuti costituisce una grave infrazione disciplinare. Il caso sarà tempestivamente segnalato alla Dirigenza e sottoposto al Consiglio di classe per l'adozione dei provvedimenti previsti dal Regolamento d'Istituto, ferma restando l'eventuale segnalazione alle autorità competenti quando ne ricorrano i presupposti.

9. Responsabilità per custodia, furti e danneggiamenti

Gli studenti e le famiglie sono invitati a valutare l'effettiva necessità di portare a scuola dispositivi elettronici personali.

Fermo restando il dovere dell'Istituto di adottare ragionevoli misure organizzative di custodia nei casi in cui sia previsto il deposito, la scuola non assume responsabilità oltre i limiti stabiliti dalla normativa per smarrimenti, furti o danneggiamenti imputabili al comportamento dello studente o di terzi.

Eventuali episodi devono essere immediatamente segnalati al docente e alla Dirigenza, affinché possano essere svolte le verifiche di competenza.

10. Personale scolastico e coerenza educativa

Per ragioni di coerenza educativa e professionale, anche il personale docente e ATA è tenuto a evitare l'utilizzo personale del telefono durante il servizio, salvo esigenze istituzionali, didattiche, organizzative o situazioni di urgenza.

L'uso dei dispositivi da parte del personale deve avvenire in modo da non interferire con la vigilanza, con le attività didattiche e con il regolare svolgimento del servizio.

11. Collaborazione delle famiglie

Le famiglie sono invitate a:

- sostenere l'applicazione delle presenti disposizioni;
- evitare di contattare direttamente gli studenti sul cellulare durante l'orario scolastico;
- utilizzare i recapiti dell'Istituto per le comunicazioni urgenti;
- sensibilizzare i propri figli a un uso consapevole e responsabile delle tecnologie;
- collaborare alla prevenzione delle dipendenze digitali, del cyberbullismo e degli usi impropri della rete.

Le presenti regole costituiscono parte integrante del percorso educativo dell'Istituto e trovano corrispondenza nel Regolamento d'Istituto e nel Patto educativo di corresponsabilità.

12. Disposizioni finali

La presente circolare entra in vigore dal giorno 30 settembre 2026 ed è pubblicata sul sito istituzionale e sul registro elettronico. Nelle sedi scolastiche potranno essere esposti appositi cartelli informativi relativi al divieto.

I docenti illustreranno le disposizioni agli studenti e ne annoteranno la lettura sul registro elettronico. I coordinatori di classe cureranno la comunicazione alle famiglie e vigileranno sull'applicazione uniforme delle regole.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla normativa vigente, al Regolamento d'Istituto, al Regolamento disciplinare e al Patto educativo di corresponsabilità.

Si confida nella collaborazione di tutte le componenti della comunità scolastica, affinché il divieto sia compreso non soltanto come una prescrizione disciplinare, ma come una misura educativa diretta a tutelare l'apprendimento, le relazioni e il benessere collettivo.

Il Dirigente Scolastico

Maria Rita prof.ssa Urciuoli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U
445/2000 e del D.Lgs.82/2005 e rispettive norme collegate, il
documento informatico è memorizzato digitalmente